

福建省财政厅 福建省机关事务管理局

闽财资〔2021〕3号

福建省财政厅 福建省机关事务管理局 关于调整省级行政事业单位办公家具购置费 和办公家具购置费预算标准的通知

省直各部门（一级预算单位）：

根据资产配置标准适时调整的原
效、绿色环保的要求，我们结合我
化、科学技术进步等因素，对省
办公家具购置费预算标准进行了部
购置费预算标准作为资产购置预

的原有标准已不适应当前形势，为
我省行政事业单位办公家具购置
标准应体现节约原则，同时应
体现绿色环保要求，经研究，现
调整省级行政事业单位办公家具
购置费预算标准，自2021年1月1
日起执行。有关事项通知如下：

严格执行。同时，省
安全性、稳定性、兼
设备。配置办公家具
不得配置豪华家具，

调整后的标准自
向省财政厅反馈。《福
办公设备和办公家具
号）同时废止。

- 附件：1. 福建省
算标准
2. 福建省
算标准



信息公开类型：主动

抄送：财政部资产管
金融局。

福建省财政厅办公室

附件1

福建省省

序号	项目			
1	台式计算机（含预装正版操作系统软件）			
2	便携式计算机（含预装正版操作系统软件）		2台	
3	打印机	针式打印机		
		彩色打印机	A3	不数
			A4	
		黑白打印机	A3	
A4	单要			
4	多功能一体机（复合机）	中速	根设	
		高速	单	
5	传真机/一体机			
6	扫描仪			
7	投影仪		总自台	
8	碎纸机			
9	照相机	普通数码照相机		
		单反相机（含镜头等配件）	单1	
10	摄像机			
11	电视机			
12	录音笔			

序号	项目	实物量标准	价格上限标准 (单位:元/台、个)	使用年限标准
13	保险箱/保险柜	单位保密部门、财务部门可根据实际需要配备	3000	20年
14	空调设备	根据房间面积配备相应匹数空调		
		1. 房间使用面积15平方米以下(含15平方米)	3000	8年
		2. 房间使用面积15至20平方米(含20平方米)	3500	8年
		3. 房间使用面积20至30平方米(含30平方米)	6000	8年
		4. 房间使用面积30至50平方米(含50平方米)	7500	8年
		5. 房间使用面积50至70平方米(含70平方米)	11000	8年
	6. 房间使用面积超过70平方米	根据实际情况综合考虑	8年	
15	办公软件授权(许可)		600	5年
	办公软件病毒软件授权(许可)	每台计算机配备1个,采用网络授权(许可)、用户授权(许可)等方式配置的,应当低于上述标准	服务器端每个授权(许可)不得超过1400元(含一年服务费);客户端每个授权(许可)不得超过100元(含一年服务费)	5年

注: 1. 省直机关按有关文件规定执行, 涉密项目按照涉密项目采购要求进行采购。
2. 单位规定执行的, 实物量标准和使用年限标准按此标准执行。
3. 配备人数超过编制人数的, 按照编制人数计算。
4. 单位安装独立空调的, 考虑到开会、值班等因素, 单位可对特定的会议室、值班室、办公室中安装独立空调。
5. 单位安装的打印机、复印机、速印机, 计算机机房配备的电脑、空调, 根据实际工作需要可参照专业类办公设备管理要求配备。

福建省省级行政

政事业单位通用办公家具类

序号	项目		实物量标准	价格上限标准	
1	办公桌	厅局级			
		处级			
		科级及以下 多人合1办公室			
2	办公椅	厅局级	1人1张		
		处级	1人1张		
		科级及以下 多人合1办公室	1人1张		
3	桌前椅	厅局级	1人1张		
		处级	1人1张		
		科级及以下 多人合1办公室	1人1张		
4	沙发	厅局级办公室	1室2张		
		处级及以下办公室	1室2张		
	茶几	视办公室使用面积， 办公室可以选择配置 大茶几或者1个小茶几	1个三人沙发和2个单人沙发	三人沙发价格上限 价格	
5	书柜 (文件柜)	厅局级	1个三人沙发或2个单人沙发		
		处级	每个 1个	大茶几	价格
		科级及以下 多人合1办公室	每个 1个	小茶几	价格
6	保密柜		按需配置	2	
7	会议室 家具	会议桌	按需配置	1	
		会议椅	根据保密规定和实际 工作需要合理配置	3	
8	会议椅		根据会议室面积大小 配备	会议室使用面积 下：1600元/平方 格）；50-100（ 平方米（桌面面 平方米以上：1000 计算价格）	
注：本表中			数量应与会议桌及会 议室面积大小匹配		
			使用年限15年以上；使用年限超过15年尚可		

注：本表中

使用年限15年以上；使用年限超过15年尚可

