

教务管理系统本科生个人信息核对及补录图解

第一步：点学籍信息-修改



第二步：姓名拼音、英文名、政治面貌（选填入党或入团时间）



第三步：籍贯,填写到县（市）即可，如：福建省龙岩市



第四步：有方框的均可填写或修改

电子邮箱		移动电话		血型	未知血型
QQ		微信		通讯地址	
联系电话		邮政编码		工作单位	
参加工作时间		职称		工作单位地址	
工作单位电话		工作单位邮政编码		家庭住址	
家庭电话		家庭邮政编码			

第五步：如高考总分有误，按下图申请修改

学位日期		未获学位原因	
电子邮箱		移动电话	
乘车起始站		乘车终点站	
联系电话		邮政编码	364400
参加工作时间		职称	未知
工作单位电话		工作单位邮政编码	
家庭电话		家庭邮政编码	364400

说明： *为必填项，#为可申请修改项。

- 学籍信息申请修改 -

申请修改项目	学籍	备注
--------	----	----

用#填写正确的分数 修改完成后提交申请

第六步：填写监护人信息，监护人职业和职务的填写字数不超过 8 个字符。

乘车起始站		乘车终点站	
联系电话		邮政编码	350500
参加工作时间		职称	未知
工作单位电话		工作单位邮政编码	
家庭电话		家庭邮政编码	350500
通讯地址		工作单位	
		工作单位地址	
家庭住址			

保存 个人简历 **家庭情况** 申请修改 申请修改记录 关闭

说明： *为必填项，#为可申请修改项。

- 家庭情况 -

姓名	与本人关系	政治面貌	职业	职务	工作单位	联系电话	证件类型	证件号	监护人序号	删除
							未知			

添加 放弃

以上空格内填写完毕后，点击添加。然后再继续填写，再添加一条记录