

# 福建省财政厅

## 福建省机关事务管理局

### 福建省 关于

省直各部  
根据  
效、绿色  
化、科学  
办公家具  
购置费预

福建省机关事务管理局  
福建省财政厅  
福建省发展和改革委员会

一、为贯彻落实党中央、国务院  
决策部署，推进机关事务管理  
现代化，提升机关事务工作  
科学化、规范化、精细化水平，  
根据《福建省机关事务管理条例》  
等有关规定，结合我省实际，  
制定本办法。

严格执行。同时，省级行政事业单位配置办公设备应当具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利，不得配置高端设备。配置办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。

调整后的标准自印发之日起施行，执行中如遇问题，请及时向省财政厅反馈。《福建省财政厅关于调整省级行政事业单位通用办公设备和办公家具购置费预算标准的通知》（闽财资〔2016〕6号）同时废止。

- 附件：1. 福建省省级行政事业单位通用办公设备购置费预算标准  
2. 福建省省级行政事业单位通用办公家具购置费预算标准



信息公开类型：主动公开

抄送：财政部资产管理司，各设区市财政局，平潭综合实验区财政金融局。

福建省财政厅办公室

2021年8月23日印发



福建省省级

序号	项目			
1	台式计算机(含预装正版操作系统软件)		1台/年以内	
2	便携式计算机(含预装正版操作系统软件)		1台/年以内 2台/不足	
3	打印机	针式打印机		
		彩色打印机	A3	不得
			A4	数的
		黑白打印机	A3	
A4	单位可			
4	多功能一体机(复合机)	中速	根据机	
		高速	单位	
5	传真机/一体机			
6	扫描仪			
7	投影仪		总数人配	
8	碎纸机			
9	照相机	普通数码照相机		
		单反相机(含镜头等配件)	单位1~2台	
10	摄像机			
11	电视机			
12	录音笔			

通用办公设备购置费预算标准

数量	标准	价格上限标准 (单位:元/台、个)	使用年限标准
聘用涉	劳务派遣、挂职等工作1部、连接专网的根据实际工	5000	6年
二	总数不得超过单位编制内实有人数的50%。外勤工作较多的单位可根据实际工作需要增加笔记本电脑数量,但应减少相应数量的台式电脑	7000	6年
人		3000	6年
一		15000	6年
需	总数不得超过单位编制内实有人数的80%	2500	6年
需		9000	6年
需		2000	6年
需	有配置多功能一体机的,需相应减少打印机的配置	30000	6年或复印30万张纸
需	合理配置,编制内实有人数的20%	50000	
需	需要配备	3000	6年
需	会议室面积50平方米以内(含50平方米)	8000	6年
需	会议室面积200平方米以内(含200平方米)	18000	
需	会议室面积200平方米以上	26000	
需	需要配备	1000	6年
需	总数不得超过编制内实有人数的5%	4000	6年
需		20000	6年
需	需要可配备1台	8000	6年
需	需要合理配置	6000	5年
需	编制内实有人数的5%	1000	6年

序号	图例	说明	备注
13		...	...
14		...	...
		...	...
		...	...
		...	...
		...	...
15		...	...
		...	...

注：1. 按有关要求

2.

3.

室、办

4.

业类别

...

福建省省级行政

序号	项目	
1	办公桌	厅局级
		处级
		科级及以下 多人合1办公室
2	办公椅	厅局级
		处级
		科级及以下 多人合1办公室
3	桌前椅	厅局级
		处级
		科级及以下 多人合1办公室
4	沙发	厅局级办公室
		处级及以下办公室
	茶几	视办公室使用面积，1个办公室可以选择配置大茶几或者1个小茶几
5	书柜 (文件柜)	厅局级
		处级
		科级及以下 多人合1办公室
6	保密柜	
7	会议室家具	会议桌
8		会议椅

注：本表中1所列“长期使用”是指使

品名	使用期限
办公桌	长期使用
办公椅	长期使用
桌前椅	长期使用
沙发	长期使用
茶几	长期使用
书柜(文件柜)	长期使用
保密柜	长期使用
会议桌	长期使用
会议椅	长期使用

