

教务管理系统本科生个人信息核对及补录图解

第一步：点学籍信息-修改



第二步：姓名拼音、英文名、政治面貌（选填入党或入团时间）



第三步：籍贯,填写到县（市）即可，如：福建省龙岩市



第四步：有方框的均可填写或修改

| | | | | | |
|--------|--|----------|--|--------|------|
| 电子邮箱 | | 移动电话 | | 血型 | 未知血型 |
| QQ | | 微信 | | 通讯地址 | |
| 联系电话 | | 邮政编码 | | 工作单位 | |
| 参加工作时间 | | 职称 | | 工作单位地址 | |
| 工作单位电话 | | 工作单位邮政编码 | | 家庭住址 | |
| 家庭电话 | | 家庭邮政编码 | | | |

| | | |
|--|--------|-----|
| | 学位状态 | 未处理 |
| | 学位证书编号 | |
| | 未获学位原因 | |

保存 个人简历 家庭情况 申请修改 申请修改记录 关闭

必填项：*为必填项。#为可申请修改项。
 注：本人照片的显示和输出效果，学生照片上传尺寸为480px*640px的图片，图像大小控制在500k之内。

第五步：如高考总分有误，按下图申请修改

| | | | |
|--------|--|----------|--------|
| 学位日期 | | 未获学位原因 | |
| 电子邮箱 | | 移动电话 | |
| 乘车起始站 | | 乘车终点站 | |
| 联系电话 | | 邮政编码 | 364400 |
| 参加工作时间 | | 职称 | 未知 |
| 工作单位电话 | | 工作单位邮政编码 | |
| 家庭电话 | | 家庭邮政编码 | 364400 |

说明：*为必填项。#为可申请修改项。

- 学籍信息申请修改 -

| 申请修改项目 | 内容 | 属性备注 |
|--------|-----|------|
| 高考总分 | 553 | |

直接填写正确的分数 提交修改申请 修改亮点提交修改申请 关闭

第六步：填写监护人信息，监护人职业和职务的填写字数不超过8个字符。

| | | | | | |
|--------|--|----------|--------|--------|--|
| 联系电话 | | 邮政编码 | 350500 | 通讯地址 | |
| 参加工作时间 | | 职称 | 未知 | 工作单位 | |
| 工作单位电话 | | 工作单位邮政编码 | | 工作单位地址 | |
| 家庭电话 | | 家庭邮政编码 | 350500 | 家庭住址 | |

保存 个人简历 家庭情况 申请修改 申请修改记录 关闭

说明：*为必填项。#为可申请修改项。

- 家庭情况 -

| 姓名 | 与本人关系 | 政治面貌 | 职业 | 职务 | 工作单位 | 联系电话 | 证件类型 | 证件号 | 监护人序号 | 删除 |
|----|-------|------|----|----|------|------|------|-----|-------|----|
| | | | | | | | 未知 | | | |

添加 放弃

以上空格内填写完毕后，点击添加。然后再继续填写，再添加一条记录